

# Livret de positionnement : Recevabilité et de faisabilité pédagogique de doctorat en VAE

---

## ÉTAT CIVIL

Nom patronymique :

Nom d'usage :

Prénom :

Date de naissance :

Sexe  Masculin  Féminin

Nationalité :

## ADRESSE PERSONNELLE

Numéro - Rue - Bâtiment - etc : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

☎ : ..... ☒ .....

## ADRESSE PROFESSIONNELLE

Organisme : .....

Laboratoire, Département, Service : .....

Numéro - Rue - Bâtiment - etc : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

☎ : ..... ☒ .....

# Diplômes obtenus

*Fournir les attestations correspondant aux formations suivies et aux diplômes obtenus antérieurement*

## Baccalauréat ou titre d'accès à l'enseignement supérieur

Année d'obtention : ..... Série : ..... Mention : .....

Etablissement de préparation du diplôme :

## Diplôme(s) de niveau Bac+2/Bac+3

Année d'obtention :

Diplôme et intitulé :

Nom de l'établissement :

## Diplôme(s) de niveau Bac+4/Bac+5

Année d'obtention :

Diplôme et intitulé :

Nom de l'établissement :

## Autres formations suivies :

## Motivation – Objectifs

Insérez ici une lettre de motivation d'une page, présentant votre situation actuelle, les raisons professionnelles et/ou personnelles qui vous amènent à demander un Doctorat par VAE. Une lettre de recommandation est fortement recommandée (à insérer ici).

## Curriculum-Vitae

Insérez ici votre CV d'une à deux pages. Ce CV précisera l'ensemble des expériences professionnelles ou associatives, en particulier les expériences de recherche. Vous annexerez à ce document tout justificatif rendant compte de cette expérience et de la durée des différentes activités (attestation ou certificat de travail, bulletin de salaire comprenant la date d'ancienneté et l'intitulé du poste occupé...).

## Synthèse des expériences de recherche

### Récapitulatif

Pour chacune de vos expériences, reproduisez ce tableau. L'exemple en italique et couleur doit être supprimé.

Dates de début et de fin (mm-aaaa) et durée (nb de mois)	Intitulé du poste et niveau de responsabilité	Entreprise (Nom, effectif, situation géo) – Domaine d'activité
% du temps de travail accordé à la mission 1  30 %	Mission 1 : <i>Participation à un projet de recherche</i>  <i>Assurer la conduite d'analyses et de contrôles des qualités chimiques...</i> <i>Étalonner les appareils de mesures</i> <i>Procéder à des analyses complexes de causes d'anomalies</i> <i>Interpréter les résultats des analyses</i> <i>Rédiger des comptes rendus d'analyses</i>	
...	...	

## Synthèse des travaux de recherche

*La VAE sur le Doctorat consiste à faire état de vos compétences de chercheur (expérience professionnelle de recherche), ainsi que de la situation de vos recherches dans le paysage scientifique (caractère original de vos travaux). Rédigez une synthèse de vos activités de recherche d'une dizaine de pages maximum précisant le contexte des projets dans lesquels se sont inscrits ces travaux, les développements réalisés et les résultats, les expériences d'encadrement éventuel de travaux de recherche (stagiaires...).*

## Liste des publications et productions scientifiques

*Fournir une liste, hiérarchisée et organisée avec pertinence, recensant l'intégralité des publications, brevets, communications. Fournir une copie des extraits des documents les plus marquants (page de couverture, sommaire, copie d'un choix de pages).*

## FINANCEMENT ENVISAGE DE LA DEMARCHE DE VAE de DOCTORAT

*Indiquez la prise en charge envisagée pour le financement de la VAE.*

*En cas de prise en charge par votre employeur, remplir l'attestation de prise en charge plus bas*

- Individuelle
- Employeur (préciser nom, adresse de l'entreprise + nom et contact du responsable institutionnel) :
- OPCA/OPACIF (préciser nom et adresse) :

## Ecole doctorale souhaitée

- Ecole doctorale Lettres, Langues, Sciences humaines et sociales (LLSHS)
- École doctorale des Sciences économiques, juridiques, politiques et de gestion (SEJPG)
- École doctorale des Sciences Fondamentales (SF)
- École doctorale Sciences pour l'Ingénieur (SPI)
- École doctorale des Sciences de la Vie, Santé, Agronomie, Santé, Environnement (SVSAE)

## Titre provisoire de la thèse ou du mémoire de doctorat

Fournir ici un titre provisoire.

## ATTESTATION DE PRISE EN CHARGE FINANCIERE PAR L'EMPLOYEUR

(Ce document est à nous retourner, complété par votre employeur si ce dernier prend en charge votre procédure de VAE, sous condition de recevabilité du dossier de VAE dans le cadre de la mise en place de la convention de VAE)

A l'attention du Pôle Formation Continue et Professionnalisation

Je soussigné(e) .....

Agissant en qualité de .....

NOM DE L'ETABLISSEMENT : .....

N° Siret complet (14 chiffres)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Forme juridique :  Privé  Public

Pour :

Nom et prénom du candidat : .....

Diplôme visé : .....

S'engage à régler les frais de :

- 150€** Frais de recevabilité (étude administrative et expertise pédagogique)
- 1 550€** Frais d'accompagnement à l'élaboration du dossier VAE (24 heures d'accompagnement, qui représentent 10 HETD qui peuvent être soit intégrées aux charges d'enseignement ou rémunérées)
- 2 000€** Frais de Jury VAE (défraiement des membres du Jury)
- 391€** Droits d'inscription universitaires (valable une année universitaire seulement)

Adresse de la convention :	Adresse de facturation :
----------------------------	--------------------------

En cas de prise en charge partielle ou totale par un tiers joindre un justificatif.

Personne à contacter :

Prénom, Nom :

Téléphone :

Mail :

Cachet de l'Établissement :	Date et Signature du responsable :	Date et Signature du candidat :
-----------------------------	------------------------------------	---------------------------------

## DECLARATION SUR L'HONNEUR (obligatoire)

Je soussigné(e) *Prénom NOM*

I / Déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention du (*Diplôme visé*) constitue l'unique demande pour ce diplôme pour la même année civile.

Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende (*code pénal, art.441-1*).

Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30000 euros d'amende » (*code pénal art.441-6*).

II / Je m'engage à régler les frais associés à la démarche VAE dont j'ai pris connaissance ou à fournir une prise en charge écrite de la part d'un financeur (employeur ou autre) précisant le montant de la prise en charge, totale ou partielle, la différence restant à ma charge.

Fait à

le.....

Signature du candidat :

**IMPORTANT :**

**Tout dossier incomplet, non daté et non signé NE SERA PAS RECEVABLE.**

**Vérifiez les pièces à joindre au dossier**

- Lettre de motivation insérée
- CV inséré
- Documents justifiant de la durée d'expérience requise (**3 ans minimum**) par tous les moyens légaux (certificats de travail, attestations de président d'association autorisé par son conseil d'administration, bulletins de salaire, déclaration URSSAF ou extrait K-bis pour les non-salariés...)
- Lettre de recommandation insérée
- Photocopies des diplômes obtenus, attestations de formation...
- Règlement des frais d'étude du dossier de recevabilité
- Si prise en charge par l'employeur : attestation de prise en charge
- Déclaration sur l'honneur datée et signée

**ENVOI DE VOTRE DOSSIER PAR COURRIER**

*Retour de l'ensemble du dossier renseigné le plus complètement possible,*

*Direction de la Formation*

*Pôle Formation Continue et Professionnalisation*

*Centre des Langues et du Multimédia (CLM)*

*34, avenue Carnot*

*63001 CLERMONT-FERRAND*

**ENVOI DE VOTRE DOSSIER NUMERISE**

*Retour de l'ensemble du dossier renseigné le plus complètement possible,*

*[vae-vap.df@uca.fr](mailto:vae-vap.df@uca.fr)*

*& en copie [ced.dred@uca.fr](mailto:ced.dred@uca.fr)*

**Objet : Dossier de VAE – Prénom NOM**